

音王电声股份有限公司 2022 届校园招聘简章

一、公司简介

音王创始于 1988 年，经历 33 年的发展，专注于全类数字化音响系统技术研发，生产、销售、工程设计与安装为一体的全球化产业集团。产品系列涵盖：专业数字音响、数字调音台、数字周边处理器、数字影院及数字乐器等。工程类解决方案涵盖：智慧教育平台，智慧会议平台，智慧政法指挥平台及多领域的智能控制平台。音王已成为国际国内行内首家拥有自主知识产权的音视频智能系统整体解决方案供应商和服务商，在全球乐器与音响供应商综合实力 225 强名单的排名中位列 21 位。

二、岗位要求

1、招聘对象：2022 届本科及以上学历毕业生，具有扎实的专业知识基础和良好的道德品质、优秀的沟通组织协调能力。

2、岗位要求

① 国内营销销售助理：5 人（月薪 4000-8000）

岗位职责：

- 1、协助销售经理做合同、配方案、做报价、做 3C 认证、质检报告、技术资料、授权书、下单、催货、发货、维修货的跟进等；
- 2、协助销售经理整理客户资料、方案资料、CRM 的管理等；
- 3、协助销售经理开发新客户，跟进老客户，维护跟客户之间的客情关系；
- 4、熟悉产品和系统的生产和交货周期，能够较为准备估算交货期并安排售后工程师去现场调试；

5、负责各类销售指标的月度、季度、年度统计报表和报告的制作、编写，并随时答复领导对销售动态情况的质询；

岗位要求：

- 1、专业不限熟练使用办公软件 Word、Excel、PPT；
- 2、工作仔细认真、踏实、负责、愿意学习；
- 3、有较强的沟通协调能力，良好的纪律性、具有团队协作作以及服务创新精神。

② 海外营销外贸助理：20 人（月薪 4500-8000）

岗位职责：

- 1、负责公司数字音响系列产品、音视频系统集成工程的销售、服务和管理；
- 2、全球市场和客户的区域开发；
- 3、与相应客户语言谈判交流，去国际市场出差和业务开发等；
- 4、市场开发与管理，客户开发与管理；
- 5、遵守于国家和国际贸易政策下，全球发展客户。

岗位要求：

- 1、具有外语英语、德语等一种语种，掌握一定的国际贸易知识；
- 2、具有很好的语言表达、沟通和交流能力，注重外在礼仪要点和形象素质；
- 3、对客户服务意识很强，具有很好的抗压和解决问题的能力；
- 4、电脑操作熟练，对国际贸易政策、运营方法和管理工具使用熟知；
- 5、热爱行业（制造和贸易）、热爱职业、热爱国际贸易专业、热爱音王创造民族品牌和行业领导者奋斗的价值观。

③ 电子工程师：4 人（月薪 4500-10000）

岗位职责：

- 1、负责模拟功率放大器、开关电源、数字功放等设计开发、调试等；
- 2、对硬件进行故障分析定位，跟踪解决；
- 3、静电和电磁兼容性的验证和改善。
- 4、对产品进行常规维护，解决生产过程中出现的问题；
- 5、解决客户反馈的问题分析和提供解决方案；

岗位要求：

- 1、大专及以上学历电子相关专业；
- 2、熟练操作相关工程设计软件：如 Altium Designer；
- 3、熟悉功放电源原理（开关电源、D 类功放）；
- 4、思维严谨，有责任心，善于沟通，有团队合作精神和协调能力。

④ 嵌入式软件工程师：2 人（月薪 4500-8000）

岗位职责：

- 1、主要负责与 DSP/MCU 软件相关的产品或技术的开发工作着优先
- 2、能够使用 DSP 进行算法设计、移植、调试、优化；
- 3、独立搭建 DSP 编写及调试环境；能够进行 DSP 芯片，SPI USB，CAN 等底层驱动开发。

岗位要求：

- 1：根据部门的相关制度及流程，负责嵌入式产品的软件开发工作

- 2: 负责嵌入式底层驱动编写;
- 3: 负责 DSP 外围设备驱动软件设计;
- 4: 配合硬件工程师调试硬件电路;
- 5: 上级交办的其他工作。

⑤ 音视频系统集成 (设计测试) 工程师: 5 人 (月薪 5000-10000)

岗位职责:

- 1、参与项目音视频可行性方案研究、分析及方案的制定;
- 2、参与项目音视频设备图纸的设计与修改, 完成各阶段设计图纸文件;
- 3、参与部门工作对外输出的 PPT 演讲, 及相关部门对内的输入工作;
- 4、参与系统方案编写、绘图、设备清单等;
- 5、参与项目售前工作支持及集成商、工程师的技术沟通等;

岗位要求:

- 1、计算机、通讯、电子、音频、视频相关专业大专或以上学历;
- 2、熟悉计算机软硬件、音视频数字系统; 如音频: EASE (电声)、ODEON(建声)、或其它软件任选一种, (备注: 音频需要懂调音台、数字处理器及周边设备的工作原理);
视频系统: Pandora、7thsense、d3 等演出型视频服务器软件的调试任选一种;
(备注: 视频专业有: 视线分析、分辨率分析、亮度计算能力)
- 3、较强协调能力, 灵活的逻辑思维能力, 能适应短期出差项目技术指导;
- 4、具有良好的沟通和表达能力, 优秀的团队合作精神和强烈的工作责任心;

5、办公软件： CAD、OFFICE、SKETCHUP 等软件；

⑥ 采购计划工艺储备干部：10 人（月薪 4000-8000）

岗位职责：

- 1、根据生产计划，合理配置班组各项资源，确保本车间计划及劳动生产率指标的实现；
- 2、协调各生产相关版块之间的沟通与合作，及时解决生产中出现的的问题；
- 3、组织落实调控生产过程各项工艺、质量、设备、成本、产量指标等；
- 4、研究行业先进的生产管理方法并吸收应用，持续推进精益化生产；
- 5、持续不断优化，完善产线布局，持续提升生产效率；

岗位要求：

- 1、大专及以上学历；
- 2、电脑操作熟练，娴熟使用基本的 WORD、EXCEL 等软件，有一定的写作能力；
- 3、具有生产管理方面的基础知识，对生产管理等很多先进方法也有了解和兴趣；
- 4、具有很好的抗压和解决问题能力，沟通和协调能力；
- 5、具有团队合作精神，善于凝聚人心、激发斗志，是一个正能量的执行者；
- 6、很强的学习能力，极具有正确导向的思维和分析能力；

⑦ 品质管理工程师：2 人（月薪 4000-7000）

岗位职责：

- 1、主要对公司运营流程从材料、工艺和制造、客户等全程检验和品质控制；

- 2、具有品质人员应有的严谨和细节思维，善于分析和解决问题能力；
- 3、办公电脑操作熟练，具有一定的写作能力；
- 4、晋升方向为品质经理、体系工程师和工艺工程师等。

岗位要求：

- 1、大专及以上学历
- 2、电脑操作熟练，娴熟使用基本的 WORD、EXCEL 等软件，有一定的写作能力；
- 3、具有生产管理方面的基础知识，对生产管理等很多先进方法也有了解和兴趣；
- 4、具有很好的抗压和解决问题能力，沟通和协调能力；
- 5、具有团队合作精神，善于凝聚人心、激发斗志，是一个正能量的执行者；
- 6、很强的学习能力，极具有正确导向的思维和分析能力；

⑧ 生产采购类：5 人（月薪 4000-8000）

岗位职责：

- 1、负责成品采购方面的工作；
- 2、实时完成发票、请款单的登记，部门文件的传递；
- 3、文件管理，会议组织；
- 4、制作、编写各类采购指标的统计报表；
- 5、完成领导交办的其他任务；

岗位要求：

- 1、熟悉采购流程，良好的沟通能力、谈判能力和成本意识；
- 2、工作细致认真，责任心强，思维敏捷，具有较强的团队合作精神；
- 3、性格开朗，抗压能力强；

⑨ 财务管培生：3人（月薪 5000-7000）

岗位职责：

成本会计：

- 1、参与公司成本管理体系的建设，协助制定总体方案和实施办法；
- 2、编制成本管理计划，负责公司成本控制和跟踪；
- 3、收集与成本相关的信息，进行成本分析；
- 4、统计、核对和分析来自各部门成本相关的数据，进行成本核算；
- 5、负责成本目标落实中部门内外的协调和管理。

销售会计：

- 1、销售收入、回款凭证录入
- 2、销售发票按时按要求开具
- 3、应收账款对账
- 4、销售子公司账务处理、报税工作
- 5、公司预算编制

材料会计：

- 1、负责仓库的日常管理维护事务；

- 2.按规定工作流程进行物料的收发清点，按仓库管理制度查验数量，做到账实相符;
- 3.将材料、半成品、成品的物料按指定位置予以存放;
- 4.依据发料指令配备物料和发放物料;
- 5.每日物料卡账进出明细的记录与定期盘存。收发出库单、入库单、异常情况表等单据的填写;
- 6.不良物料及待废料的定期上报处理;
- 7.物料入仓仓储位的筹划与摆放;
- 8.能够完成领导交办的其他工作。

岗位要求:

1. 本科学历，财务、会计、经济等相关专业具备会计从业资格证;
- 2.熟悉使用财务软件，办公软件;
- 3.熟悉会计准则以及相关的财务、税务法规政策。

⑩ 人力管培生：2 人（月薪 5000-7000）

岗位职责:

招聘专员:

- 1、根据招聘计划，独立开展招聘工作，与各部门保持密切沟通，高效完成招聘任务;
- 2、建立人才储备机制，储备公司发展需要人才;
- 3、安排入职前相关事宜并通知相关部门入职准备;

- 4、负责其他招聘日常管理工作，协助完成其它人事方面相关事务等；
- 5、定期对招聘情况做统计分析；
- 6、完成领导安排的其他工作。

人事专员：

- 1、负责全体员工的人事档案管理工作；
- 2、负责员工当月考勤数据的管控及异常监控；
- 3、人员入职、离职、调动办理
- 4、上级交办的其他工作。

岗位要求：

- 1、统招大专或以上学历
- 2、熟练使用办公软件；熟悉人力资源系统以及了解劳动合同法及相关人事政策法规的优先考虑；
- 3、善于思考，可塑性强，有较强的适应能力以及独立工作能力；耐心、细心，以及严谨的逻辑思维能力。

三、福利待遇

- 1、保险：五险、商业险、体检
- 2、住宿：免费
- 3、补贴：高温补贴、返乡补贴、开工补贴、餐补补贴、生日补贴
- 4、基金：互助金、敬老金、结婚基金
- 5、设施：员工活动中心、体育馆、图书馆、电影院
- 6、活动：爬山活动、生日趴、交流会等

四、招聘流程与方式

1、应聘流程



注：具体面试或笔试的时间地点我们将通过微信、短信或电话进行通知，请保持手机畅通。

2、申请方式

● 现场申请：

在宣讲会或招聘会现场，将个人简历、成绩单、作品和其他证明材料直接递交工作人员，务必在简历上标注所应聘的岗位和毕业院校。

● 线上申请：

关注“音王电声 HR”公众号，输入“22 届校招”，即可获得申请入口。

四、联系方式

音王电声股份有限公司 人力资源部 张老师

固定电话：0574-88235195 转 256

移动电话：18067104532（微信同号）

邮 箱：skhr0196@163.com

公司网址：www.soundking.com.cn

公司地址：浙江省宁波市鄞州投资创业中心诚信路 818 号